

# Statut

## Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Nasza Szkoła”

Podstawa prawna : art.84 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami )

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” , zwana dalej placówką, jest prowadzona na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).
2. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna: Ewa Majrowska
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
4. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Ciołkowskiego 10 w Gdańsku.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania placówki:**

##### **§ 2**

1. Nadrzędną ideą jest dobro dziecka.
2. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.  
W szczególności placówka:
  - spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka;
  - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie nauczania szkoły podstawowej;
  - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, odpowiednich do warunków szkoły i wieku dzieci;
  - sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb, zachowując ciąg wychowawczy od 7 do 15 roku życia.
3. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia dzieciom przygotowanie do dalszej nauki, a w szczególności :
  - rozwijanie zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
  - opanowanie niezbędnych umiejętności takich jak : korzystanie z różnych źródeł informacji, dostrzeganie i rozwiązywanie problemów, uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi;
  - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
4. Szkoła realizuje program wychowania i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych

5. Szkoła, angażując nauczycieli, wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjno - blokowym oraz zajęciach pozalekcyjnych w ciągu całego pobytu dziecka w szkole.
6. Szkoła współpracuje z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi w środowisku lokalnym.

### **§ 3**

1. Placówka prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o program dydaktyczno – wychowawczy,
2. Podstawą organizacji wychowania i nauczania w danym roku szkolnym jest plan organizacyjny opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną .
3. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania (WSO), zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 4**

Organami szkoły są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

#### **§ 5**

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Posiedzenia organów placówki są protokołowane.

#### **§ 6**

### **Dyrektor**

Dyrektor organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor :

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły, udziela pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom,
- 2) opracowuje:
  - a) program dydaktyczno – wychowawczy szkoły
  - b) arkusz organizacyjny szkoły,
- 3) organizuje przyjmowanie uczniów,
- 4) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
- 5) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
- 7) zapewnia warunki do działalności innych organów placówki.

## § 7

Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki:

- 1) dysponuje środkami finansowymi,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- 3) decyduje o przyznawaniu premii, nagród okolicznościowych zgodnie z opracowanym regulaminem wewnętrznym,
- 4) opracowuje szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 5) zapewnia należyty stan techniczny i higieniczny placówki oraz odpowiednie warunki BHP,
- 6) zabiega o stworzenie optymalnego warsztatu pracy nauczycieli.

## § 8

Dyrektor:

- 1) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 2) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i władzami oświatowymi,
- 3) odpowiada za realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 5) organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 9

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym, wraz z dyrektorem, za realizację programu dydaktyczno – wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo – doradczym dyrektora.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w placówce oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z planem pracy i przepisami oświatowymi.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## § 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) określanie i zatwierdzanie wewnętrznych zasad, celów i kryteriów oceniania,
  - b) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) opiniowanie i zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
  - g) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - h) zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - i) współdziałanie z rodzicami.
  - j) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
  
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) program dydaktyczno – wychowawczy placówki,
  - b) arkusz organizacyjny,
  - c) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - d) perspektywiczny plan rozwoju placówki,
  - e) regulamin placówki,
  - f) szkolny zestaw podręczników,
  - g) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

## § 11

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzy się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach do rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi :
  - po jednym przedstawicielu trójki klasowej każdego oddziału, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa :
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do trójek klasowych oraz do rady rodziców.
7. Szczegółowy zakres działań i kompetencji określa regulamin Rady Rodziców.

## § 12

Do kompetencji Rady Rodziców należy :

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. opiniowanie :
  - a. programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - b. projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - c. oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
  - d. szkolnego zestawu podręczników,
  - e. wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających uzdolnienia uczniów oraz zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. wnioskowanie i opiniowanie w kwestiach związanych z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju ( mundurków ) na terenie szkoły.
4. wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### **Samorząd Uczniowski**

#### § 13

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli uczniów klas IV – VIII wybranych w wyborach ogólnoszkolnych.
3. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy określa jego regulamin.

#### § 14

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z dyrektorem.

## **Rozdział IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 15

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają przepisy kodeksu pracy.

## § 16

1. Nauczyciel odpowiada za pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
  - a) dbałość o jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - c) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
  - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie wszystkich uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
  - f) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,
  - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - h) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania placówki,
  - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania, o ile są one zgodne z programem dydaktyczno – wychowawczym placówki,
  - c) wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danej klasie przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok.
  - d) aktywnego współtworzenia oblicza placówki.

## § 17

Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
- 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego.
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, a także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - b) systematycznej współpracy,
  - c) włączania ich w życie szkoły.
- 5) Prowadzi w tym zakresie dokumentację pedagogiczną.

## § 18

1. Zadania pracowników administracyjno - usługowych ustalane są przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków funkcjonowania szkoły.
2. Zakres obowiązków otrzymuje każdy z pracowników i zobowiązany jest on do jego przestrzegania i realizowania.
3. Ustalony zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych każdego pracownika.

## **Prawa i obowiązki wychowanków placówki**

### **§ 19**

1. Do placówki uczęszczają dzieci od 7 do 15 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

### **§ 20**

Wychowankowie szkoły mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, księgozbioru biblioteki.
8. Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.
10. Korzystania ze świetlicy szkolnej.

### **§ 21**

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - a) punktualność oraz codzienne, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu placówki,
  - b) przygotowywanie się do lekcji i troska o uzyskiwanie pozytywnych ocen,
  - c) prowadzenie dzienniczka ucznia, który stanowi część codziennego wyposażenia szkolnego i udostępnienie go na żądanie dyrektora i nauczyciela,
  - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w szkole i poza nią w stosunku do kolegów i dorosłych, odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników placówki,
  - e) dbanie o ład, porządek oraz wspólne dobro - sprzęt, pomoce, przybory szkolne,
  - f) okazanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w okresie jednego tygodnia od powrotu do szkoły,
  - g) chronienie własnego życia i zdrowia.

## Nagrody i kary

### § 22

1. Najlepsi uczniowie w klasie po zakończeniu pierwszego semestru otrzymują pochwałę dyrektora placówki w obecności wszystkich uczniów.
2. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem i nagrodę.

### § 23

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
2. Rodzaje kar stosowane w placówce:
  - a) Upomnienie udzielane przez wychowawcę na forum klasy oraz powiadomienie rodziców przez wpis do dzienniczka. Stosowane jest w przypadku:
    - spóźniania się do placówki,
    - lekceważenia obowiązków szkolnych,
    - niewłaściwego zachowania się w placówce,
  - b) Nagana dyrektora placówki na apelu w obecności wszystkich uczniów i powiadomienie rodziców w przypadku:
    - nagminnego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
    - lekceważenia obowiązków szkolnych,
    - niewłaściwego zachowania się w placówce i poza nią.
3. Wystawienie oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie oceniania.
4. O nagrodach i karach ucznia wychowawca klasy zawiadamia rodziców.

## Prawa i obowiązki rodziców.

### § 24

Rodzice wychowanków mają obowiązek:

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do placówki.
2. Systematycznego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Kontaktowania się z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, z nauczycielami uczącymi w tej klasie, w przypadkach koniecznych z dyrektorem szkoły.
4. Współpracy z wychowawcą dotyczącej rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych.
5. Uczestnictwa w zebraniach klasowych lub innych spotkaniach.
6. Zgłoszenia się z dzieckiem do poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu poddania go specjalistycznym badaniom.
7. Udzielenia wywiadu środowiskowego we własnym mieszkaniu, gdy wymaga tego dobro dziecka.
8. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
9. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka.



## § 25

Rodzice wychowanków mają prawo do:

1. Wcześniejszego podjęcia przez ich dziecko obowiązku szkolnego, gdy do dnia 1 września ukończyło 6 lat i jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Odroczenia od obowiązku szkolnego ich dziecka, nie dłużej jednak niż jeden rok, w przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami. Decyzję w sprawie odroczenia podejmują rodzice w porozumieniu z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. Poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole.
4. Systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
5. Informacji z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o grożących dziecku ocenach niedostatecznych.
6. Ubiegania się o skrócenie roku nauki dla swego dziecka lub okresowego zwolnienia od uczestnictwa w zajęciach szkolnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wyjazd z rodzicami za granicę.
7. Zapewnienia ich dziecku w placówce zajęć wyrównawczych, logopedycznych, terapeutycznych i świetlicowych, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.

## Rozdział V

### Organizacja placówki

#### § 26

1. Szkoła funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dzienny czas pracy dla poszczególnych klas jest ustalony na dany rok szkolny, w zależności od potrzeb środowiskowych.  
Planowany czas pracy szkoły – od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>.

#### § 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i wychowania oraz planu finansowego.
2. W planie organizacyjnym określa się:
  - szczegółowy czas pracy poszczególnych klas,
  - liczbę pracowników pedagogicznych,
  - liczbę godzin dydaktycznych i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych,

#### § 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć nauczania zintegrowanego ustala nauczyciel - wychowawca. Proces dydaktyczno - wychowawczy nie jest objęty systemem lekcyjnym.

3. Stwarza się możliwość odpłatnego korzystania z trzech, dwóch lub jednego posiłku. Szczegółowe zasady odpłatności za wyżywienie określi umowa o świadczeniu usług podpisywana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.

## **§ 29**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa,
2. Liczba wychowanków i uczniów w klasie nie powinna przekraczać 22.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tej klasie, zwanemu wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres wychowania i nauczania.

## **§ 30**

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo - dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
  - udostępnia uczniom podręczniki i oraz materiały edukacyjne w niej zgromadzone,
  - tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną,
  - rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
  - wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
  - organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, a inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
4. Odpowiedzialność za prowadzenie biblioteki oraz jej stan powierza się nauczycielowi. Zakres działania i organizację biblioteki określa regulamin.

## **§ 31**

1. Szkoła umożliwia dłuższy pobyt wychowanków na terenie placówki - w świetlicy szkolnej, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą działalnością placówki.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom, stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania oraz rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.
3. Ponadto prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz pomoc specjalistyczna którą prowadzi: pedagog, logopeda, psycholog.
4. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do tygodniowego planu dydaktyczno - wychowawczego. Plan pracy uwzględnia potrzeby psychofizyczne wychowanków.

## **§ 32**

1. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą każdemu ze swoich wychowanków z uwzględnieniem praw ujętych w Deklaracji Praw Dziecka.
2. Szkoła odpowiada za życie i zdrowie dziecka od chwili przyjęcia od rodziców lub opiekunów do momentu przekazania pod ich opiekę.

### § 33

Placówka zapewnia naukę religii/etyki w każdym roku szkolnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### § 34

1. W celu zapewnienia wychowankom prawidłowego rozwoju w szkole mogą być zatrudnieni specjaliści:
  - logopeda
  - technik fizykoterapeuta
  - psycholog
  - pedagog
2. Szkoła umożliwia rozwój indywidualnych uzdolnień językowych, artystycznych i innych.

## Rozdział VI

### **Zasady przyjmowania i wypisywania ucznia ze szkoły oraz skreślenia z listy uczniów szkoły**

### § 35

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko kwalifikujące się do normalnego toku nauczania.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie procedury kwalifikacyjnej.
3. Przyjęcie dziecka do szkoły odbywa się według następującej procedury:
  - a) złożenie podania o przyjęcie dziecka do szkoły,
  - b) wstępna rozmowa z rodzicami,
  - c) rozmowa kwalifikacyjna
  - d) wpłata wpisowego – równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania przepisów regulujących życie placówki: statutu i regulaminu placówki,
  - e) dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka.
4. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
  - dzieci uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa,
  - dzieci pracowników szkoły.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów i jednocześnie skierowany do szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka w przypadku:
  - a) wygaśnięcia umowy o kształcenie na skutek jej wypowiedzenia przez szkołę w przypadkach:
    - zalegania przez rodziców z zapłatą czesnego przez okres co najmniej trzech miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu rodziców o możliwości wypowiedzenia umowy o kształcenie.
    - rażącego naruszenia przez ucznia postanowień zawartych w Statucie, które uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów szkoły,

- otrzymania przez ucznia dwukrotnie w jednym roku szkolnym nagannej oceny z zachowania.
  - c) wygaśnięcia umowy o kształcenie na skutek jej wypowiedzenia lub odstąpienia przez rodziców w przypadkach:
    - rezygnacji z nauki dziecka w szkole,
    - rażącego naruszenia przez szkołę warunków umowy o kształcenie lub postanowień zawartych w Statucie,
    - zmiany czesnego w trakcie obowiązywania umowy o kształcenie.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
  7. Skreślenie ucznia z listy następuje z dniem wygaśnięcia umowy o kształcenie.

## **Finansowe zasady działalności placówki**

### **§ 36**

1. Na działalność szkoły składają się następujące środki finansowe:
  - czesne opłacane przez rodziców,
  - dotacje dla placówek niepublicznych,
  - działalność gospodarcza Stowarzyszenia Rodziców „Nasza Szkoła”.
2. Szczegółowe zasady odpłatności rodziców określa umowa o świadczeniu usług podpisywana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.
3. Czesne opłacane jest przez 12 miesięcy (możliwe jest częściowe zwolnienie z odpłatności czesnego w trudnych sytuacjach rodzinnych – obowiązuje podanie)

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37**

1. Placówka posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła”

#### **§ 38**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo - materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje od 01.09.2017 r.