

S t a t u t

Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Nasza Szkoła” z Przedszkolem

1. Podstawa prawna:

§ 1

Statut został opracowany na podstawie :

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami

II. Informacje ogólne

§ 2

1. Nazwa placówki : Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” z Przedszkolem,
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Ciołkowskiego 10 w Gdańsku.
3. Organ prowadzący – osoba fizyczna: Ewa Majrowska
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 3

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole dla dzieci od 3 do 13 roku życia na prawach szkoły publicznej. (wpis do ewidencji Gminy Gdańsk 12/SP.P/99
2. Innowacje dotyczą ciągłości nauczania i wychowania w przedszkolu i szkole, przy zastosowaniu oceny opisowej w klasach I – III. Oddziały przedszkolne i klasy szkolne mają tego samego nauczyciela wychowawcę.
3. Organizacja dnia uwzględnia obok ramowego planu pracy zajęcia artystyczne, zajęcia sportowe i gimnastykę korekcyjną, naukę języków, zajęcia w saunie, koncerty muzyczne, naukę gry na fletach, na instrumentach klawiszowych lub gitarze, taniec.

III. Cele i zadania Placówki

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, kompensacyjną i kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka.

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania wiadomości w zakresie wychowania przedszkolnego i nauczania szkoły podstawowej.
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie odpowiednich do warunków szkoły i wieku dzieci.
 - sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb zachowując ciąg wychowawczy od 3 do 13 roku życia.
2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia dzieciom przygotowanie do dalszej nauki, a w szczególności :
- rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - opanowania niezbędnych umiejętności takich jak : korzystanie z różnych źródeł informacji, dostrzegania i rozwiązywania problemów, uczestnictwa w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi.
 - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje program wychowania i nauczania obowiązujący w przedszkolach i szkołach publicznych.
- Przedszkole realizuje podstawy programowe wychowania przedszkolnego, określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 2,5 - 6 lat.
4. Organ prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w Przedszkolu i Szkole Podstawowej.
5. Szkoła angażując nauczycieli wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjno - blokowym i zajęciach pozalekcyjnych - w ciągu całego pobytu dziecka w szkole, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi w środowisku lokalnym.

§ 4

1. Podstawą organizacji wychowania i nauczania w danym roku szkolnym jest plan organizacyjny opracowany przez dyrektora zatwierdzony przez radę pedagogiczną i Komitet rodziców.
2. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania, zatwierdzony przez radę pedagogiczną (w załączeniu).

IV. Organy Szkoły

§ 5

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły

- rada pedagogiczna
- komitet rodzicielski

§ 6

W zakresie dydaktyki, wychowania i opieki do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, udzielanie pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom,
 - sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju,
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców,
 - wstrzymywanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - opracowywanie planów organizacyjnych,
 - dysponowanie środkami finansowymi
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - opracowywanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - zapewnienie należytego stanu technicznego i higienicznego szkoły oraz odpowiednich warunków BHP,
- zabieganie o stan bazy, o stworzenie optymalnego warsztatu pracy nauczycieli.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- Przyznawania premii, nagród okolicznościowych zgodnie z opracowanym regulaminem wewnętrznym,
- Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, decyduje :
w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego po zaciągnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- Współpracuje z radą pedagogiczną i komitetem rodzicielskim przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i władzami oświatowymi.

§ 7

Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące :
 - planowanie planu pracy szkoły

- okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia ,
 - współdziałanie z rodzicami,
 - zatwierdzenie:
 - wewnętrznego systemu oceniania
 - wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar
 - szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
2. Opiniowanie :
- organizacji pracy szkoły,
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z planem pracy i przepisami oświatowymi.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, komitetu rodzicielskiego, członków rady pedagogicznej. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej .

§ 8

Do kompetencji komitetu rodzicielskiego należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także w innych sprawach istotnych dla szkoły.
 2. Opiniowanie eksperymentów pedagogicznych, ocen nauczycielskich, projektów pedagogicznych.
 3. Przedstawianie wniosków do rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły.
 4. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole : wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 5. W celu wspierania działalności statutowej komitetu rodzicielskiego może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- W skład komitetu wchodzi rodzice wybrani przez ogół rodziców,
6. Wybór członków następuje zwykłą większością głosów
 7. W obecności co najmniej połowy jej rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego.

8. Kadencja rady trwa 3 lata.

Do udziału w posiedzeniach komitetu mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym. Szczegółowy zakres działań i kompetencji określa regulamin komitetu rodzicielskiego.

V. Organizacja Szkoły

§ 9

1. Szkoła funkcjonuje przez cały rok szkolny zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dzienny czas pracy dla poszczególnych klas jest ustalony na dany rok szkolny, w zależności od potrzeb środowiskowych.

Planowany czas pracy przedszkola od godz. 6.00 -do godz. 17.30
w szkole od godz. 8.00 - do godz. 17,00

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, po uwzględnieniu oczekiwań rodziców.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i wychowania oraz planu finansowego.
2. W planie organizacyjnym określa się :
 - szczegółowy czas pracy poszczególnych klas,
 - liczbę pracowników pedagogicznych,
 - liczbę godz. dydaktycznych i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych,

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel - wychowawca. Proces dydaktyczno - wychowawczy nie jest objęty systemem lekcyjnym.
3. Stwarza się możliwość odpłatnego korzystania z trzech, dwóch lub jednego posiłku. Szczegółowe zasady odpłatności za wyżywienie określi umowa (o świadczeniu usług) podpisywana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.

§ 12

1. Dzieci przyjmowane są
- do przedszkola na podstawie karty zgłoszeń

W wypadku większej ilości zgłoszeń dyrektor powołuje społeczną komisję kwalifikacyjną.

- do szkoły z kartą przekazania ucznia ze szkół rejonowych.

Obowiązuje regulamin rekrutacji.

W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkola i ich rodzeństwo.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa, w przedszkolu - oddział.
2. Liczba wychowanków i uczniów w oddziale i klasie nie powinna przekraczać 22. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale i klasie, zwanym wychowawcą.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo - dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, a inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Odpowiedzialność za prowadzenie biblioteki oraz jej stan powierza się nauczycielowi. Zakres działania i organizację biblioteki określa regulamin.

§ 15

Szkoła umożliwia dłuższy pobyt wychowanków na terenie placówki - w świetlicy szkolnej, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą działalnością placówki. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom, stosownie do potrzeb zorganizowanej opieki i wychowania oraz rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.

Ponadto prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz pomoc specjalistyczna (pedagog, logopeda, psycholog). Całokształt pracy organizuje nauczyciel. Godziny pracy dostosowane są do tygodniowego planu dydaktyczno - wychowawczego. Plan pracy uwzględnia potrzeby psychofizyczne wychowanków.

§ 16

1. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą każdemu ze swoich wychowanków z uwzględnieniem praw ujętych w Deklaracji Praw Dziecka.

2. Szkoła odpowiada za życie i zdrowie dziecka od chwili przyjęcia od rodziców lub opiekunów do momentu przekazania pod ich opiekę.
3. Dziecko w wieku przedszkolnym przyprowadzane i odbierane jest z placówki przez rodziców lub opiekunów, którzy zapewniają pełne bezpieczeństwo.

§ 17

W szkole działa samorząd szkolny, który tworzą wybrani przedstawiciele poszczególnych klas.

§ 18

Placówka zapewnia naukę religii lub etyki w każdym roku szkolnym w klasach od 0 – VI.

§ 19

1. W celu zabezpieczenia wychowankom prawidłowego rozwoju mogą być zatrudnieni przez radę rodziców specjaliści:
 - logopeda
 - technik fizykoterapeuta
 - psycholog i inni
2. Szkoła umożliwia rozwój indywidualnych uzdolnień językowych, artystycznych i innych.

VI. Finansowe zasady działalności szkoły.

§ 20

Na działalność szkoły pozyskiwane będą środki finansowe:

- czesne opłacane przez rodziców
- dotacje dla placówek niepublicznych
- działalność gospodarcza Stowarzyszenia Rodziców „Nasza Szkoła”

Szczegółowe zasady odpłatności rodziców określa umowa (o świadczeniu usług) podpisywana z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.

1. Czesne opłacane jest przez 11 miesięcy, (możliwe jest częściowe zwolnienie z odpłatności czesnego w trudnych sytuacjach rodzinnych – obowiązuje podanie)

VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Nauczyciel odpowiada za pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci.
2. Dbalność o pomoce, zabawki i sprzęt.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności a szczególnie zainteresowań.
4. Bezstronność i obiektywizm w ocenie wszystkich uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków.
5. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków.
6. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 23

Wychowawca w celu realizacji zadań:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - - ustalenie potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - - różne formy życia zespołowego,
 - - włączanie się w realizację zadań szkoły,
 3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, a także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współpracuje z rodzicami,
 - włączania ich w życie szkoły.
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną.

§ 24

Zadania pracowników administracyjno - usługowych ustalone są przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków funkcjonowania szkoły.

1. Zakres obowiązków otrzymuje każdy z pracowników i zobowiązany jest do jego przestrzegania i realizowania.
2. Ustalony zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych każdego pracownika.

VIII Wychowankowie szkoły

§ 25

Do szkoły uczęszczają dzieci od 3 do 13 roku życia, na wniosek rodziców.

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły i przedszkola
 - na prośbę rodziców,
 - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku niepłacenia czesnego lub nieprzestrzegania obowiązków ucznia (wychowanka).

Decyzję wydaje Dyrektor na piśmie.

§ 26

Wychowankowie szkoły mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, księgozbioru biblioteki.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - dydaktycznego.
9. Korzystania ze świetlicy.

§ 27

Uczniowie szkoły mają obowiązki:

1. Obowiązkiem ucznia jest punktualność oraz codzienne, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu placówki.
2. Uczeń przygotowuje się do lekcji i stara się uzyskać pozytywne oceny.
3. Uczeń prowadzi dzienniczek, który stanowi część codziennego wyposażenia szkolnego i obowiązany jest udostępnić go na żądanie dyrektora i nauczyciela.
4. Uczeń przestrzega zasad kultury współżycia w szkole i poza nią w stosunku do kolegów i dorosłych, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników placówki.
5. Uczeń ma obowiązek okazania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w okresie jednego tygodnia od powrotu do szkoły
6. Uczeń winien chronić własne życie i zdrowie.

7. Uczeń dba o ład, porządek oraz wspólne dobro - sprzęt, pomoce, przybory szkolne.

§ 28

Nagrody:

1. Najlepsi uczniowie w klasie po zakończeniu pierwszego semestru otrzymują pochwałę dyrektora placówki wobec uczniów.
2. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje tytuł (odznakę) wzorowego ucznia i nagrodę.

§ 29

Kary:

1. Udzielanie napomnienia przez wychowawcę na forum klasy i powiadomienie rodziców przez wpis do dzienniczka za :
 - spóźnianie się do placówki,
 - lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - niewłaściwe zachowanie się w placówce,
2. Nagana dyrektora placówki na apelu i powiadomienie rodziców za:
 - nagminne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - niewłaściwe zachowanie się na placówce.
3. Wystawienie oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie oceniania.

O nagrodach i karach ucznia wychowawca klasy zawiadamia rodziców.

IX Prawa i obowiązki rodziców.

§ 30

Rodzice wychowanków mają obowiązek:

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do placówki.
2. Systematycznego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Kontaktowania się z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, z nauczycielami uczącymi w tej klasie, w przypadkach koniecznych z dyrektorem szkoły.
4. Współpracy z wychowawcą dotyczącej rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych.
5. Uczestnictwa w zebraniach klasowych lub innych spotkaniach.
6. Zgłoszenia się z dzieckiem do poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu poddania jego badaniom.
7. Udzielenia wywiadu środowiskowego we własnym mieszkaniu, gdy wymaga tego dobro dziecka.

8. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
9. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swojego dziecka.

§ 31

Rodzice wychowanków mają prawo do:

1. Wcześniejszego podjęcia przez ich dziecko obowiązku szkolnego, gdy ukończyło 6 lat i jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Odroczenia od obowiązku szkolnego ich dziecka, nie dłużej jednak niż jeden rok, w przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor w porozumieniu z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
3. Poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole.
4. Systematycznej informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
5. Informacji z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o grożących dziecku ocenach niedostatecznych .
6. Ubiegania się o skrócenie roku nauki dla swego dziecka lub okresowego zwolnienia od uczestnictwa w zajęciach szkolnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wyjazd z rodzicami za granicę.
7. Zapewnienia ich dziecku w placówce zajęć wyrównawczych, logopedycznych, reedukacyjnych i świetlicowych, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.

X Postanowienia końcowe

§ 32

1. Placówka posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” z Przedszkolem.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” z Przedszkolem.

§ 33

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo - materiałowej określają odrębne przepisy.

X .Wewnętrzny system oceniania w załączeniu.