

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

„Nasza Szkoła” z Przedszkolem w Gdańsku,

Gdańsk, ul. Ciołkowskiego 10.

Gdańsk, dnia 2011-11-04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

„Budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu: 2011-11-04

**Dyrektor NSP „Nasza Szkoła” z
Przedszkolem w Gdańsku**

mgr Ewa Majrowska

1. Zamawiający:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Nasza Szkoła” z Przedszkolem w Gdańsku, ul. Ciołkowskiego 10.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła

Wspólny Słownik Zamówień: 45111000-8

Przedmiotem zamówienia jest budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła. Szczegółowy zakres prac został określony w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, będących załącznikami do niniejszej specyfikacji.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Zadanie	Opis:
1	<p>Temat: „Budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła przy Niepublicznej Szkole Podstawowej „Nasza Szkoła” z Przedszkolem w Gdańsku, ul. Ciołkowskiego 10.”</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 45111000-8</p> <p>Opis: Przedmiotem zamówienia jest budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła przy Niepublicznej Szkole Podstawowej „Nasza Szkoła” z Przedszkolem w Gdańsku, ul. Ciołkowskiego 10.</p> <p>Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót, będących załącznikami do niniejszej specyfikacji.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>

3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót i asortymentu w zależności od uzyskanych środków finansowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7):

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50 % wartości (i zakresu) zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 31.12.2011 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1.	<p>Dokument rejestracyjny firmy.</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Za aktualne uznaje się zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na dokładnym sprawdzeniu aktualności dostarczonego dokumentu oraz jego części merytorycznej, a w przypadku dołączenia kserokopii także potwierdzenia za zgodność z oryginałem.</p>
2.	<p>Oświadczenie z art. 22 i 24.</p> <p>Należy złożyć oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu, na druku stanowiącym załącznik nr 1.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu treści oświadczenia, podpisu pod nim, a także daty jego wystawienia.</p>
3	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na druku stanowiącym załącznik nr 6.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu treści oświadczenia, podpisu pod nim, a także daty jego wystawienia.</p>
4.	<p>Wykaz wykonanych zamówień</p> <p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,</p>

	<p>z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.</p> <p>Należy wykazać, że Wykonawca wykonał zamówienia związane z robotami budowlanymi związanymi z budową, przebudową, remontem placów zabaw lub boisk z nawierzchnią bezpieczną, o łącznej wartości, co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100).</p> <p>Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia mogą być protokoły odbioru lub referencje. W dokumentach tych musi być zawarta: nazwa zamawiającego, data realizacji, rodzaj i zakres robót wartość robót brutto oraz jednoznaczne stwierdzenie, że roboty zostały wykonane należycie. W wykazie należy podać tylko i wyłącznie takie roboty, które spełniają powyższe wymagania.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na dokładnym sprawdzeniu wykazu wykonanych robót na załączniku nr 4 do SIWZ, ich łącznych kwot a także dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, a w przypadku dołączenia kserokopii także potwierdzenia za zgodność z oryginałem.</p>
5.	<p>Potwierdzenie posiadanych uprawnień.</p> <p>Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia. Należy przedstawić osobę pełniącą funkcje kierownika budowy/robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.</p> <p>Wskazana osoba zobowiązana jest wypełnić oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ, oraz przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Inżynierów.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na dokładnym sprawdzeniu podpisanego zał. nr 5 do SIWZ, a także dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiednich uprawnień – zgodnych z określonymi w pkt.6.2, pkt 5 SIWZ oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Inżynierów, a w przypadku dołączenia kserokopii także potwierdzenia za zgodność z oryginałem.</p>
6	<p>Zatwierdzenie wzoru umowy</p> <p>Należy zatwierdzić wzór umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ poprzez jego parafowanie, a także wypełnić zestawienie rzeczowo finansowe, stanowiące załącznik do wzoru umowy.</p> <p>Ocena spełnienia tego warunku polegać będzie na sprawdzeniu, czy wzór umowy został zatwierdzony poprzez jego zaparafowanie, a także sprawdzenie, czy załącznik do wzoru umowy – zestawienie rzeczowo-finansowe – został wypełniony.</p>

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. mgr Anna Faltyńska – 58 3466298

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. mgr Ewa Majrowska- 58 3466298

8. Wadium:

8.1 W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: według punktu 6.2 niniejszej Specyfikacji.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) . Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Budowa placów zabaw w ramach programu Radosna Szkoła” NIE OTWIERAĆ przed 2011-11-18 godz. 12: 30”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat do dnia 2011-11-18 do godz. 12: 00. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2011-11-18 o godz. 12: 10, w siedzibie Zamawiającego, sekretariat.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Cenę należy obliczyć na podstawie załączonych do niniejszej specyfikacji przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót sporządzając kosztorys ofertowy. Kosztorys ten musi zawierać przynajmniej: cenę jednostkową danej pozycji kosztorysowej, wartość pozycji, tabelę elementów scalonych, zestawienie robocizny, materiałów, i sprzętu.

12.2 Kosztorys ofertowy musi stanowić integralną część oferty przetargowej. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zadania np. opłaty administracyjne, koszty obsługi geodezyjnej, itp.

12.3 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: rozliczenia prowadzone będą w PLN.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

13.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.3 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Udzielenie zamówienia:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d: Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej [http: www.nasza-szkola.edu.pl](http://www.nasza-szkola.edu.pl), oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa, powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

Zadanie	Zabezpieczenie w % ceny ofertowej:
1	5 %

15.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a: pieniądzu;
- b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne postanowienia umowy:

16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d: odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 17.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie z Art. 22 i 24

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
2	Formularz ofertowy

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
3	Projekt umowy

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
4	Wykaz wykonanych zamówień

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
5	Oświadczenie podpisane przez osobę pełniącą funkcje kierownika budowy/robót,

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia